

Fackförbundet ST

# Samtal om lön

– en lathund för chefer



© ST, 2015. Produktion: STs kommunikationsenhet.  
Tryck: April 2015, Vitt Grafiska. Upplaga: 2000 ex.  
Artikelnr 2067.

# Förberedelser

## **Förberedelser på myndigheten**

- Genomarbetad lönepolicy.
- Tydliga och välgrundade lönekriterier.
- Genomarbetad kartläggning.
- Riktningsgivande prioriteringar och ramar.

## **Stöd som chef**

- Underlag anpassat till enheten.
- Tydliga ramar och befogenheter.
- Klarlagt utrymme.
- Stöd av egen chef och bollplank.

## **Förberedd enhet**

- Väl kända lönekriterier sedan länge.
- Information till enheten om uppläggnig.
- Underlag för medarbetarens förberedelse.

## **Bedömning av medarbetaren**

- Väl genomtänkt och motiverad bedömning.

# Att tänka på

## Redo för samtal

- Välj lämplig plats.
- Sätt av tillräckligt med tid – minst en timme.
- Se till att ni är ostörda.
- Ge utrymme för medarbetaren.
- En dialog är ett möte mellan två människor som låter sig påverkas av varandra.
- Boka inte in för många samtal på en dag.
- Kom ihåg att goda förberedelser är A och O.

## Undvik lönesamtals huvudfällor

- *Prestigefällan* – som handlar om att du ”fastnar i dig själv” och dina egna bedömningar.
- *Rädslofällan* – att du istället ”fastnar hos den andre”, blir rädd att såra medarbetaren och inte längre vågar stå för dina bedömningar.
- *Favorit- och fjäskfällan* – att du favoriserar vissa istället för att se till lönekriterierna.
- *Förhandlingsfällan* – att spelet om kronor får dominera istället för lönekriterierna.

# Uppläggnig

## **Samtal 1**

- 1) Intoning.
- 2) Befattningen och de formella kriterierna.
  - Arbetsvärdering av befattning.
- 3) Arbetsprestationen och lönekriterierna.
  - Prestationsbedömning av individen.
- 4) Andra synpunkter.
- 5) Inför nästa gång.

## **Samtal 2**

- 1) Intoning.
- 2) Meddela lön.
- 3) Inhämta medarbetarens reaktioner.
- 4) Motivera den satta lönen.
- 5) Vad göra för högre lön? Individuell plan.
- 6) Vad händer nu? Uppföljning med mera.

# 10 tips för lönesamtalen

- 1 Se till att du har en genomtänkt lönepolicy och tydliga lönekriterier till stöd för dina samtal.
- 2 Informera dina medarbetare om lönekriterier och uppläggning av lönekriterierna i god tid innan samtalen.
- 3 Sätt lönesamtalen i sitt sammanhang i relation till till exempel utvecklingssamtal. Lönesamtalen ska bidra till att förbättra verksamheten.
- 4 Se till att du har ett bra stöd av din chef och att ni bedrivit ett bra förberedelsearbete på myndigheten.
- 5 Skilj noga på arbetsvärderingen av befattningen (*vad*) och prestationsbedömningen av medarbetaren (*hur*). Du behöver veta vilken pott du förfogar över och utrymmet för individpåslag utifrån arbetsprestation.

- 6 Genomför samtalet om bedömningen av den enskilde medarbetarens befattning och arbetsprestation respektive samtalet om kronor och löneutfall vid två olika tillfällen.
- 7 Håll kursen i samtalet genom att vara lugn och saklig, ärlig och tydlig och våga tala med jag-budskap. Undvik lönesamtals fällor.
- 8 Motivera väl dina bedömningar som lönesättande chef. Förbered dig och fila gärna på formuleringarna på känsliga punkter.
- 9 Avsluta gärna samtalet med att medarbetaren kan göra en plan för det kommande året: vad göra för att få en högre lön?
- 10 Lönesamtalet är en dialog med en medmänniska och kollega. Tänk igenom ditt förhållningssätt som chef och ledare.

# Vår lönepolicy

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# Våra lönekriterier

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Mer från ST för chefer

- ▶ *Utbildningar* för chefer i ledarskap, arbetsmiljöansvar, lönesättning, konflikthantering, svåra samtal med mera.
- ▶ Prenumerera på *Chefsnytt*, STs nyhetsbrev för dig som är chef. Fyll i formuläret på [st.org](http://st.org) under chefssidorna.
- ▶ *Personlig rådgivning* för chefer. Stöd i chefs- och ledarfrågor, rådgivning i anställnings- och kontraktsfrågor, avtals- och förhandlingshjälp. Kontaktpersoner hittar du på [st.org](http://st.org).
- ▶ Ring ST Direkt 0771 555 444 och be att få tala med *Chef Direkt*.





**Fackförbundet ST**

Box 5308, 102 47 Stockholm

Besök: Sturegatan 15

Telefon: 0771 555 444 Fax: 08-24 29 24 ST Direkt: 0771 555 444

E-post: [st@st.org](mailto:st@st.org) Webbplats: [www.st.org](http://www.st.org)